INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0173 - 2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	LUZ DARY ZAPATA ZAPATA
Cedula	31.889.083
Valor del contrato:	$22.652.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	9499420732
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	48841615
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	09/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Enero 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 .

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos	1. Realicé revisión y diligencié la Matriz PROPAR para la vigencia 2026, actualizando la pestaña de Promoción de la Participación, Promoción del Control Social, así como los BP, nombre del proyecto correspondiente, origen de la fuente de financiación, lugar ejecución del proyecto, grupos de valor, canales de comunicación. (Ver anexo 1.1.) 1.2 Gestioné con la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura la actualización de los requerimientos comunitarios consignados en la Matriz SESOL, mediante la revisión y validación de

	la información con los funcionarios responsables, a fin de reflejar la realidad actual de los territorios. (Ver anexo 1.2.)
2. Gestionar la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos	2. Gestioné y coordiné el acompañamiento al Secretario en el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento de las estrategias implementadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Esta labor incluyó la planificación y organización de actividades, la articulación con líderes comunitarios y diferentes dependencias institucionales. (Ver anexo 2.1)
3. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad	3.1 Proyecté respuesta al Radicado No. 20264173020000374, con el objetivo de llevar a cabo la actualización de los enlaces de apoyo al Sistema de Participación Ciudadana, en el marco del proceso de Espacios Participativos para concertar y priorizar inversiones en el territorio, que incluye consejos, encuentros y diálogos ciudadanos en comunas y corregimientos, adelantado por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para el período 2026. (Ver anexo 3.1.) 3.2 Proyecté respuesta al Radicado No. 20264173020000864, con el fin de realizar la actualización de los delegados al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana, correspondiente al período 2026. (Ver anexo 3.2.)
4. Gestionar la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.	4. Gestioné acciones para facilitar la participación y atención a actividades con la comunidad a través de las diferentes estrategias de Participación Ciudadana. (Ver anexo 4.1.)
5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual	5.1 Participé en un encuentro de aprendizaje con el objetivo de articular acciones para la promoción del control social. (Ver anexo 5.1.) 5.2 Participé en la socialización de la metodología de trabajo para el año 2026, relacionada con la Matriz SESOL, con el propósito de garantizar la adecuada implementación y seguimiento de los

	requerimientos comunitarios registrados. (Ver anexo 5.2.). 5.3 Participé en la reunión del Consejo Asesor, brindando acompañamiento y apoyo en el desarrollo de la misma. (Ver anexo 5.3.). 5.4 Asistí al encuentro de aprendizaje virtual Auditorias Visibles convocadas por el área de Control a la Gestión (Ver anexo 5.4.)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18F163VJ5dqgpxvabX9d5w14W_QCsXL0l
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/feb/2026